

# UPLATNĚNÍ REKLAMACE – REKLAMAČNÍ LIST

## Kupující:

Jméno a příjmení: .....

Adresa: .....

Telefon / email: .....

## Prodávající:

Daniel Shopping s.r.o., Trocnovská 1060, Trhové Sviny, 374 01, IČ: 07298854

## Reklamované zboží:

Název zboží: .....

Datum prodeje: .....

Číslo dokladu (faktury): .....

## Popis závady:

.....  
.....

## Preferovaný způsob vyřízení reklamace:

*(Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Práva a povinnosti z vadného plnění“ obchodních podmínek):*

- a) oprava
- b) výměna
- c) sleva
- d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Datum: .....

Podpis kupujícího: .....

